



**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Охрана»**

---

ИНН-8601999889, КПП 860101001, ОГРН 1128624000405  
Юр. адрес: 628011 г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д.18,  
Факт. адрес: 628011 г. Ханты-Мансийск, ул. Спортивная 22/2, дом 7, 3-ий этаж, кааб 9, 10.  
Тел.факс: 8(3467)-32-29-72, 8(902) 81-915-71.

**Приказ**

От 15.08.2017г.

№ 03/17

**Об утверждении Положений**

В соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 25 июля 2017г. № 883

**Приказываю:**

**I. Утвердить Положения:**

1. О порядке организации и осуществления образовательной деятельности ЧОУ ДПО УЦ «Охрана» по основной образовательной программе профессионального обучения «Профессиональное обучение охранников 4-го разряда».

Приложение № 27.

2. Об оказании платных образовательных услуг.

Приложение № 28.

3. О сдаче квалификационного экзамена в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Учебном центре «Охрана».

Приложение № 30.

**II. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.**

Директор

А.И.Пильщиков

«Утверждаю»  
Директор ЧОУ ДПО УЦ «Охрана»

\_\_\_\_\_ А.И.Пильщиков  
«15» августа 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ***О порядке организации и осуществления Образовательной деятельности ЧОУ ДПО УЦ «Охрана» по основной Образовательной программе профессионального обучения «Профессиональное обучение частных охранников 4-го разряда».***

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 11.03.1992г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», приказом МВД РФ от 28.05.2012г. №540 «Об утверждении административного регламента МВД РФ по предоставлению государственной услуги по приему квалификационного экзамена у граждан РФ, прошедших обучение по программе профессиональной подготовки частных охранников и приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. №292 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
2. Положение регулирует порядок организации и осуществление образовательной деятельности ЧОУ ДПО УЦ «Охрана» по основной образовательной программе профессионального обучения - программе профессионального обучения по профессии «Охранник» - «Профессиональное обучение частных охранников 4 разряда».
3. По данной программе Учреждением определена очная форма обучения, согласно ст.15.3. Закона РФ от 11.03.1992г. «№2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», профессиональное обучение для работы в качестве частных охранников в заочной форме и в форме самообразования не допускается.
4. Содержание и продолжительность профессионального обучения по профессии «Охранник» определяются программой профессионального обучения, разрабатываемой образовательной организацией на основе типовых программ профессионального обучения для работы в качестве частных охранников. Типовые программы разрабатываются и утверждаются руководством Учебного образовательного Учреждения.
5. Учебная программа профессионального обучения частных охранников 4 разряда разработана и утверждена Учреждением на основе установленных

квалификационных требований, в соответствии с требованиями к минимуму содержания программы профессионального обучения частных охранников, утвержденной Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 апреля 2010г. №430.

6. Содержание обучения обеспечивает получение слушателями квалификации в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками для охранников 4-го разряда.

7. Образовательная программа профессионального обучения включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, оценочные и методические материалы. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость учебных дисциплин и формы их промежуточной аттестации.

8. Программа профессиональной подготовки частных охранников реализуется в следующие сроки:

- профессиональная подготовка охранников 4-го разряда - 98 учебных часов.

9. Для удобства проведения перезачета освоенных дисциплин, разработки рабочих программ учебных дисциплин, расписания учебных занятий, а также других учебно-методических документов, регламентирующих организацию учебного процесса, Учреждением используется понятие модуль, определяющее объем и содержание учебной дисциплины (модуль 4 разряда, модуль 5 разряда, модуль 6 разряда).

10. Образовательная программа реализуется самостоятельно, возможно использование сетевой формы реализации.

11. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

12. Образовательная программа предусматривает проведение теоретических занятий, практических занятий, стажировки или практических занятий на базе частной охранной организации.

13. Учреждение ежегодно обновляет рабочие программы учебных дисциплин с учетом изменения нормативно-правовой базы частной охранной деятельности, развития техники, экономики, технологий и социальной сферы.

14. Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием, определяемым Учреждением.

15. Учебные занятия начинаются по завершении комплектования учебных групп и заканчиваются в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

16. Объем обязательных аудиторных занятий не должен превышать 36 академических часов в неделю. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

17. Учебная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия.

18. Максимальная численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности, а также с разделением группы на подгруппы.

19. Реализация образовательной программы профессионального обучения, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.
20. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.
21. Количество зачетов в процессе промежуточной аттестации слушателей при обучении устанавливается учебным планом.
22. Освоение образовательных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Программой профессиональной подготовки частных охранников 6-го, 5-го и 4-го разряда итоговая аттестация предусмотрена в виде сдачи комплексного экзамена, включающего в себя проверку теоретических знаний и практических умений в соответствии с квалификационными требованиями.
23. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.
24. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательной программе профессионального обучения «Профессиональное обучение частных охранников 4-го разряда, выдается свидетельство установленного Учреждением образца о прохождении профессионального обучения частных охранников.
25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.
26. Прием квалификационного экзамена, по результатам которого устанавливаются квалификационные разряды, осуществляется экзаменационной комиссией в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14 августа 1992г. № 587, с изменениями внесенными Постановлением Правительства РФ от 25 июля 2017г. №883, «Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по приему квалификационного экзамена у граждан, прошедших обучение по программе профессиональной подготовки частных охранников». Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о присвоении квалификации частного охранника соответствующего разряда.

Исполнитель:

Заместитель директора  
ЧОУ ДПО УЦ «Охрана»

\_\_\_\_\_ С.А.Лех

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об оказании платных образовательных услуг

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4,22,25-29,39,54,59); Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», «Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г; Законом Российской Федерации «О коммерческих организациях»; Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»; Правилами оказания платных Образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706; Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Уставом ЧОУ ДПО Учебный центр «Охрана».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных образовательных услуг (далее- платные услуги) в ЧОУ ДПО Учебный центр «Охрана» (далее-учреждение).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в учреждении.

1.4. Применяемые термины: «заказчик»-организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги для себя, либо получающие образовательные услуги лично; «исполнитель»- учреждение.

1.5. Учреждение предоставляет платные услуги в целях: наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей населения, предприятий, учреждений и организаций.

1.6. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии: наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством), что такие услуги предусмотрены Уставом учреждения.

1.7. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяется по соглашению сторон.

#### 2. Перечень платных услуг

2.1. Учреждение вправе оказывать учащимся (слушателям) на основании Устава учреждения следующие платные образовательные услуги:

- обучение по программам дополнительного образования;
- обучение по программам повышение квалификации.

#### 3. Порядок оказания платных услуг.

3.1. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) Устав Учреждения;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя учреждения.

3.3. Директор учреждения (либо лицо его заменяющее) заключает договоры с заказчиками на оказание платной услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) уровень и направленность реализуемых программ, стоимость и порядок оплаты платных услуг;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

Форма договора утверждается директором учреждения.

3.5. В период заключения договора по просьбе заказчика исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) программы;
- в) расчеты стоимости (калькуляцию или смету) платной услуги;
- г) договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика;

3.6. Платные услуги оказываются потребителям в течение календарного года. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса.

#### **4. Порядок получения и расходования денежных средств.**

4.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной калькуляцией (сметой).

4.2. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- выплата заработной платы сотрудникам;
- другие цели.

4.3. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг.**

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и в соответствии с его уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договорами;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик в праве расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- в) расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

#### **6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.**

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники учреждения;
- посторонние специалисты.

6.2. Оплата труда работников учреждения, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ЧОУ ДПО  
Учебный центр «Охрана»

\_\_\_\_\_ А.И. Пильщиков  
«15» августа 2017 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о сдаче квалификационного экзамена в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования учебный центр «Охрана»

(в ред. Постановления Правительства РФ от [30.07.2009 N 629](#), с изменениями внесенными Постановлением Правительства от 25 июля 2017 года № 883)

1. Квалификационный экзамен (далее - экзамен) проводится, в ЧОУ ДПО Учебном центре «Охрана» (далее ЧОУ ДПО Учебный центр «Охрана»).

2. К сдаче экзамена допускаются лица, прошедшие обучение по программе профессиональной подготовки частных охранников.

3. Для организации приема квалификационного экзамена в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования учебный центр «Охрана» создается экзаменационная комиссия (далее - комиссия).

4. В образовательном учреждении прием экзамена осуществляется членами комиссии по завершении обучения. В состав членов комиссии включаются должностные лица ЧОУ ДПО Учебный центр «Охрана», представитель объединения работодателей в сфере охраны и безопасности. Комиссию возглавляет руководитель ЧОУ ДПО Учебный центр «Охрана» или его заместитель.

5. Приказом руководителя ЧОУ ДПО Учебный центр «Охрана» утверждается дата и время проведения экзамена.

Образовательное учреждение готовит список лиц, представляемых для сдачи экзамена, и экзаменационный лист на каждое экзаменуемое лицо.

6. Гражданин, не сдававший экзамен в образовательном учреждении непосредственно по завершению обучения по программе профессиональной подготовки частных охранников, обучившийся в ином образовательном учреждении и желающий сдать экзамен, подает заявление и копию свидетельства о прохождении профессиональной подготовки частных охранников.

Копия указанного свидетельства представляется с предъявлением оригинала.

В случае если гражданин работает в качестве охранника, такое заявление может быть подано руководителем или уполномоченным представителем охранной организации в комиссию по месту нахождения охранной организации.

Комиссия рассматривает указанное заявление в течение 5 рабочих дней со дня его подачи и назначает дату и время сдачи экзамена, а также информирует об этом гражданина (руководителя или уполномоченного представителя охранной организации).

7. Гражданин прибывает для сдачи экзамена и представляет представителю комиссии паспорт и медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих исполнению обязанностей частного охранника, по форме, установленной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Лица, не представившие указанные документы, к сдаче экзамена не допускаются.

8. Экзамен состоит из проверки теоретических знаний, получаемых по программам профессиональной подготовки частных охранников, и практических навыков применения специальных средств, гражданского и служебного оружия в соответствии с получаемой гражданином квалификацией.

9. Проверка теоретических знаний осуществляется при помощи персональных электронно-вычислительных машин либо путем письменного или устного опроса по экзаменационным билетам, которые составляются на основе программ профессиональной подготовки частных охранников.

Форма проверки теоретических знаний устанавливается руководителем ЧОУ ДПО Учебный центр «Охрана» с учетом возможностей учебно-экзаменационной базы.

10. Проверка теоретических знаний осуществляется согласно программы профессиональной подготовки частных охранников в зависимости от получаемой квалификации в соответствии с положениями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих по следующим основным дисциплинам:

а) правовая подготовка, в том числе по вопросам правового регулирования частной охранной деятельности, оборота специальных средств, гражданского и служебного оружия, а также уголовного, административного, трудового и иного законодательства Российской Федерации;

б) тактико-специальная подготовка;

в) использование специальных средств;

г) техническая подготовка;

д) медицинская подготовка;

11. Порядок проведения проверки практических навыков применения специальных средств устанавливается руководителем ЧОУ ДПО Учебный центр «Охрана».

12. Для граждан, не прошедших проверку теоретических знаний либо практических навыков применения специальных средств, решением

комиссии устанавливается дата и время повторной проверки указанных знаний и навыков.

13. Результаты сдачи квалификационного экзамена оформляются экзаменационным листом, форма бланка которого устанавливается руководителем ЧОУ ДПО Учебный центр «Охрана».

Экзаменационный лист подписывается членами комиссии, принимавшими экзамен.

Комиссия в течение 5 рабочих дней принимает решение о присвоении гражданину квалификации охранника в соответствии с положениями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также выдаче документа о присвоении квалификации охранника.

Решение комиссии может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Экзаменационные листы хранятся в ЧОУ ДПО Учебный центр «Охрана» 5 лет.

14. Документ о присвоении квалификации охранника выдается в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

Документ о присвоении квалификации охранника подписывается председателем (заместителем председателя) комиссии и заверяется печатью ЧОУ ДПО Учебного центра «Охрана».

Исполнитель:

Заместитель директора  
ЧОУ ДПО УЦ «Охрана»

\_\_\_\_\_

С.А.Лех